

水郷小見川青少年自然の家
各種感染症に対応した施設利用について
【利用団体様向け】

千葉県立水郷小見川青少年自然の家

千葉県立水郷小見川青少年自然の家では、ご利用の皆様が安心・安全にご利用いただけるよう、「新しい生活様式」を考慮し、次の通り対応いたします。皆様のご理解とご協力をお願いします。

※宿泊団体向けの内容となっておりますが、日帰り団体の利用につきましてもこれに準じます。

利用される皆さまへのお願い

【利用者共通のお願い】

- ◎ 参加者全員に各種感染症感染防止策^{※3}の励行をお願いいたします。
- ◎ 各種感染症の感染状況や、事前や当日の体調により、利用をお断りする場合があります。
- ◎ 利用期間中に体調不良^{※2}の方が発生した場合、原則として各種感染症の疑いとして対応し、対象者もしくは対象団体に、なるべく速やかに退所願いますので、ご協力をお願いします。

宿泊利用についてのお願い

- 利用当日の朝、または利用直前の体調確認で体調不良^{※2}の方の利用をお断りします。
- 利用前日を含め7日前までに、体調不良^{※2}があった方利用はお断りします。
- 到着されましたら、全員ピロティまたは駐車場でお待ちください。入所の手続きは、代表者のみ事務所にお越しください。全員の健康状態を確認後、入所となります。
- 代表者は、入所日の朝、参加者全員の体調確認^{※1}を行ってください。

用語の説明

※1 体調確認…検温、呼吸器または味覚や嗅覚の異常、強い倦怠感、腹痛(下痢)などの有無の確認

※2 体調不良…平熱より1度以上高い熱または発熱の自覚、体調確認^{※1}で異常があった場合

※3 感染防止策…「手洗いの徹底や手指の消毒」、「換気」「咳エチケット」など

【持参物品や服装等のお願い】

- 各自のマスク(配膳時に必要)、上履き、名札
- 各団体で体調不良者発生時用に、マスク、消毒薬を必ずご持参ください。

【活動におけるお願い】

- 活動毎の詳細はお問い合わせください

【入所・施設オリエンテーションにおけるお願い】

- 全員の健康状態を確認後、入所となりますので、ピロティまたは駐車場でお待ちください。入所の手続きは、代表者のみ事務所へお越しください。
- 現地集合の場合は、団体代表者が到着するまでは、駐車場やピロティでお待ち下さい。施設内で待つことはできません。
- 代表者は、入所日の朝、参加者全員の体調確認^{※1}を行ってください。

【食堂利用のお願い】

- 手洗いをしてから食堂入口に来てください。
- 団体のスタッフが食堂入口で、参加者の両手に消毒スプレーをかけてください。
- テーブルの場所については、調整後にお知らせいたします。ホームページにあるテーブル配当図

をご確認ください。

【入浴時におけるお願い】

- 団体ごとの完全入替となります。時間を守っていただくようお願いします。
- 団体引率者の入浴は団体ごとに時間を割り振らず、21:30～22:30の時間の中で各自ご入浴いただきます。（浴室の開放が一つの場合は、男女の時間を割り振ります。）

体調不良者が出た場合のお願い

- 体調不良^{*2}の方が出た場合は直ちに事務所に連絡してください。その際に、行動履歴の確認をさせていただきます。
- 体調不良^{*2}の方が出た場合は、他の同室の宿泊者を他の部屋に移動させてください。移動先の部屋は、当施設から指定させていただきます。
- 体調不良^{*2}の方が出た場合は、原則として、対象者に速やかに退所していただきますのでご協力ください。
- 感染防止の観点から公共交通機関に頼らない送迎方法を事前に確認しておいてください。

その他のお願い

- 退所後1週間以内に利用者の各種感染症への感染が判明した場合は、すみやかに関係機関へ連絡し、当施設へも連絡をお願いします。
- 参加者の方に体調不良^{*2}の方がいる場合は、対象者または対象団体のご利用をお断りする場合があります。
- 団体代表者は、上記二つの項目を利用者全員に周知してください。

当施設の取り組み

- 利用者と職員による「持ち込まない」「感染しない」「感染させない」と安全第一に運営いたします。
- 宿泊利用は、8/31までの利用について、今後の日程変更・新規予約申込は、「宿泊定員の50%（約100名程度）」「同日の宿泊は2団体まで」を上限の目安とし、ゆとりある宿泊室、利用施設、食堂や入浴時間の時間変更ができるようにします。（…5/8現在）
- 利用者用玄関等とトイレの出口に手指消毒用アルコールを配置します。
- 食堂の座席数は150席とし、1つのテーブルに6人掛け（仕切りを使い対面）で食事をとります。また、150名以下の団体の場合、他の団体と一緒にすることがあります。
- 施設職員は毎日朝夕2回の体調確認^{*1}を行い、体調不良^{*2}があった場合は勤務を取りやめます。
- 窓口を含め、職員はマスクなど（場合によってはフェイスシールド）を着用して対応させていただきます。ただし、各種活動の指導中は外す場合があります。

ご相談・下見についてのお願い

- 当面の間、午前2団体、午後2団体の対応とさせていただきます。
事前に時間予約をお願いします。予約が無い方の来所・下見はお受けできません。
- 利用当日の朝、または利用直前の体調確認で体調不良^{*2}の方の利用をお断りします。
- 利用前日を含め7日前までの体調確認を行い、体調不良^{*2}があった方の利用をお断りします。
- なるべく少ない人数でお越しいただき、下見受付表にご記入ください。
- ウォークラリーの下見については、自転車の貸出はありません。徒歩での下見をお願いします。

利用団体 フローチャート

事前作業

利用 2か月前までに

使用申込書、活動プログラム案、食事・シーツ申込書、
材料注文書、支払方法確認書の提出

利用 1か月前頃

活動調整後、書類をお送りいたします。
食堂テーブル割りについては、ホームページお知らせ欄から
ダウンロードしてご活用ください。

s 利用 7日前

宿泊利用の場合

○体調確認(検温・体調不良の有無)

※体調不良があった方の利用はお断りします

利用 3日前

食材のキャンセルなどは利用3日前の17時30分までに連絡

利用 当日

- 入所直前(または当日朝)に体調確認を行い、体調不良があった場合は、利用をお断りいたします。
- 到着後は、健康観察を行い、ピロティまたは駐車場でお待ち下さい。団体代表者が、事務所にて全員の健康状態が確認できたら、入所となります。正面玄関で手指消毒後、下駄箱に靴を入れ宿泊室(または利用の施設)へ移動をお願いいたします。
- 代表者は打ち合わせを行います。15分から30分程度かかりますので、早めの到着をおすすめします。
- 宿泊の場合は、夕方(または夜)と、朝の健康観察をお願いいたします。朝の健康観察後は事務所に報告をお願いいたします。
- 体調不良の方が出た場合は、各種感染症の可能性として対応をさせていただきます。ご了承ください。
- 食堂に入る前は、必ず手洗い・手指消毒にご協力ください。

利用後 7日間

退所後1週間以内に利用者の新型コロナウイルス感染症(COVID-19)への感染が判明した場合は、すみやかに関係機関へ連絡し、当施設へも連絡をお願いします。