

夢とびあへようこそ！

利用の手引き

(令和2年度版)



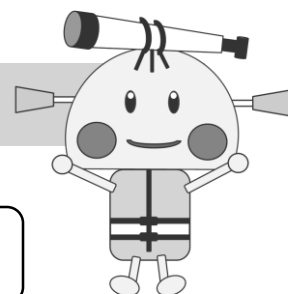
千葉県立水郷小見川少年自然の家

指定管理者：小見川フィールズパートナーズ
〒289-0313 千葉県香取市小見川5249-1
TEL 0478-82-1343
FAX 0478-82-1440

目 次

1-1	利用について	1
	(1) 利用できる団体	
	(2) 利用できない日	
1-2	利用の手続きについて	2
	(1) 予約の方法	
	(2) 予約可能期間	
	(3) 支払いについて	
1-3	利用の流れ	4
2	入所から退所まで	6
	(1) 入所	
	(2) 退所	
3	料金表	8
	(1) 宿泊料	
	(2) 施設利用料	
	(3) シーツクリーニング代	
	(4) 活動料金	
	(5) 食事料金	
4	活動一覧	10
5	貸出用具一覧	11
6	施設について	12
	(1) 施設概要	
	(2) 施設平面図	
7-1	食堂について	13
7-2	食物アレルギーについて	15
7-3	食物アレルギー事前確認票	16
8	清掃について	17
9	さわやかな朝を迎えるために	19
10	避難誘導図	20
11	お願い	21
12	近隣の緊急連絡先一覧	23
13	提出書類	
	(2か月前まで)・・・利用許可申請書、活動プログラム(案)、食事・シーツ注文書、 材料注文書、支払方法確認書	
	(2週間前まで)・・・食物アレルギー事前確認票	
	(当日)・・・宿泊者名簿、日帰り利用人数表、キャンプファイ&キャンプ用具貸出希望表	
14	交通案内	

1-1 利用について



千葉県立水郷小見川少年自然の家ってどんなところ？

- 千葉県立水郷小見川少年自然の家は香取市小見川の黒部川沿いに位置し、北に利根川が流れ、水と緑に囲まれた日当たりのよい、素晴らしい環境の中にあります。団体生活を通じて水郷の豊かな自然と文化の中で、心身ともに健全でたくましく、創造性豊かな少年を育むための青少年教育施設です。
- 敷地面積 3 万 8 千平方メートルの中に、定員 220 名の宿泊室、リーダー室、体育館、創作室、研修室、和室、食堂、風呂、プラネタリウム棟などを備え、また当少年自然の家の特色であるカヌー練習施設を整備しています。黒部川はカヌーや漕艇、水上スキー等の全国レベルの大会が年間を通じて開催される水上スポーツのメッカであり、当少年自然の家もカヌー体験やツーリングを特色としています。
- 当少年自然の家周辺には古墳群や貝塚等も数多く発見されているため、歴史学習や自然観察、自然の中での野外活動など、数多くの学習や体験学習ができます。
- プラネタリウムによる星座の学習、天体望遠鏡等を活用しての天体観測、オリエンテーションルームでのビデオ・DVD鑑賞などの機器を利用した研修活動で楽しむこともできます。

(1) 利用できる団体

○具体的な活動プログラムを持った原則 10 名以上の団体や原則 3 名以上の家族（18 歳未満の子どもを含む）が利用できます。2 名の場合はご相談ください。

○18 歳未満の構成員による団体は、18 歳以上（高校生を除く）の引率指導者を必要とします。

※青少年教育施設ですので、営利、布教・政治活動を利用目的とする団体や、宿泊のみを目的とした団体はご遠慮願います。

(2) 利用できない日

○原則として月曜日が休所日です。月曜日が祝日または振替休日の場合は翌日が休所日です。

※休所日については、ホームページで確認するか電話でお問い合わせください。

<http://suigou-omigawa.com/>

○年末年始（12月28日～翌年1月4日）

○宿泊合計人数が10名未満の日（日帰り団体は除く）

※宿泊者が1団体以下の日のご家族の申し込みはできません。

1-2 利用の手続きについて

(1) 予約の方法 ➡ 電話予約・来所予約 9:00~17:30 (休所日を除く)

※繁忙期(5月~10月)の予約は電話予約を優先させていただきます。

※利用日の2か月前から活動プログラムの調整を行いますので、2か月を過ぎてからのご予約は活動が制限される場合があります。

電話 ☎ 0478-82-1343

- 電話または来所時に、希望の日時、利用人数(大人と子どもの内訳)、団体名、団体代表者名、連絡先(住所・電話・FAX・携帯番号等)をお伝えください。

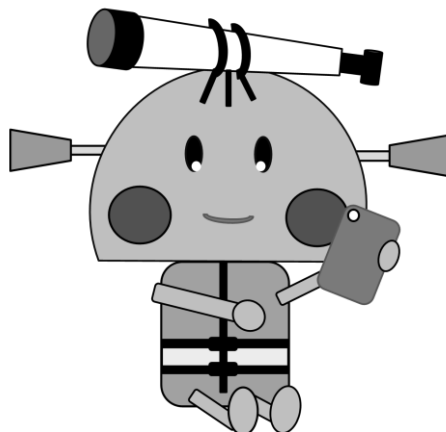
※ 詳しくは、P4の「利用の流れ(予約申し込み~入所当日まで)」をご覧ください。

(2) 予約可能期間(基準)

利用形態	団体区分	予約可能期間(基準)
宿泊利用	千葉県内の団体	利用日の1年前から 4週間前まで
	千葉県外の団体	利用日の8か月前から 4週間前まで
日帰り利用	千葉県内の団体 千葉県外の団体	利用日の3か月前から 4週間前まで
家族利用	家族	利用日の3か月前から 4週間前まで

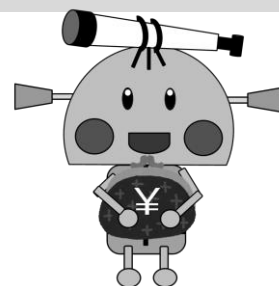
(例) 10月10日~11日で利用希望の場合、県内の団体は1年前の10月10日から予約が可能となります。

※1年前が休所日の場合、翌日となります。



(3) 支払いについて

- 支払いは退所日の午前中 8:40～12:00にお願いします。
- 全ての費用を事務室の窓口にてお受けいたしております。
(食費、シーツ洗濯代、活動材料費、宿泊費、施設利用料)



利用形態	団体区分	支払い方法
宿 泊 利 用	千葉県内の団体	原則、現金のみの支払いとさせていただきます。
	千葉県外の団体	
日帰り利用	千葉県内の団体 千葉県外の団体	現金のみの支払いとさせていただきます。
家 族 利 用 (宿泊・日帰り)	家族	現金のみの支払いとさせていただきます。

各団体の会計担当者様へ

- ※ 活動内容と人数を確認の上、P8～9の利用料金及び別冊の「プログラム集」を参考に、おおよその金額を計算しておく会計がスムーズに進みます。
- ※ 領収書について不安な方は、団体の会計担当者様（学校の場合は学校事務職員）と事前に直接お電話で連絡を取らせていただくことも可能です。ご遠慮なくお申し出ください。
- ※ 必要書類提出時に「支払方法確認書」をご提出いただき、書類の内容によっては確認のお電話をさせていただきます。
- ※ 宿泊の場合も、原則現金での支払いとさせていただいております。振込を希望の団体様はお手数ですが、事前にご相談ください。（ただし県外の団体様や初めて利用する団体様は、振込での支払いができない場合がございます。）
- ※ 振込の場合の請求書は原則1枚とさせていただきます。請求書を複数枚希望の場合は1枚ごとに振込をしていただきますので1枚ごとに振込手数料がかかります。ご了承ください。
- ※ クレジットカードでの支払いはできません。

1-3 利用の流れ（予約申し込み～入所当日まで）

利用申し込み

電話 ☎ 0478-82-1343 (9:00～17:30)

HP [水郷小見川少年自然の家](#) 

- 希望日の空き状況をホームページ等であらかじめ確認のうえ、電話または来所で利用日を予約してください。
※繁忙期(5月～10月)の予約は電話予約を優先させていただきます。
※利用日の2か月前から活動プログラムの調整を行いますので、2か月を過ぎてからのご予約は活動が制限される場合があります。
- 利用にあたっては宿泊団体が優先となります。青少年団体対象の施設のため、家族や日帰り団体は宿泊団体の活動が決定後、活動内容を決定させていただきます。野外炊事やカヌー、体育館などは大変人気があるため、希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- 予約時の部屋指定は原則としてできません。団体のご事情によってはこちらからお部屋の提案をさせていただきます。
- 11月～3月は、日帰りの利用で夜9時まで体育館での活動やプラネタリウム、研修室などでの会議等ができます。

書類の入手方法

書類はすべてホームページからダウンロードできます。

- 次のいずれかの方法で「利用の手引き」を入手して、提出書類を作成してください。
 - ① ホームページにある「利用の手引き」から必要書類をダウンロード。
 - ② 千葉県立水郷小見川少年自然の家に来所して「利用の手引き」を入手。
 - ③ 返信用角2封筒（宛名を記入して返信用切手210円分を貼付）を送付し「利用の手引き」を請求。

必要書類の提出

利用日の2か月前までにFAX/郵送してください。

- 「利用の手引き」にある提出書類をコピーし、必要事項を記入して提出してください。

提出書類チェックリスト

- | | |
|---------------|-------------|
| ◇利用許可申請書 | ◇活動プログラム（案） |
| ◇食事シート注文書（2部） | ◇材料注文書 |
| ◇支払方法確認書 | |

※宿泊者名簿や日帰り人数表は利用日当日に提出してください。
※利用許可申請書は提出後、人数変更があっても再提出は必要ございません。

活動プログラムの決定

利用日の約 1 か月前までに決定します。

- 予約後、各団体から利用の 2 か月前までに提出された「活動プログラム（案）」を元に活動プログラムを作成させていただきます。

【プログラム案が他団体と重なった場合のプログラム作成の優先順位】

- ・ 9 時～13 時までの活動・・・その日に帰る団体が優先
- ・ 13 時～16 時までの活動・・・その日に入所する団体が優先

※ 日帰り団体・家族は、宿泊団体の活動プログラムが決定したのち、活動を決定させていただきます。希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※ 日帰りの利用は原則として 16 時までとなります。

- 作成した活動プログラムを利用の約 1 か月前までに FAX または郵送いたします。

活動プログラムについての留意事項

①活動プログラムは、利用目的にそって余裕をもった内容をおすすめいたします。

例) カヌー（着替えも含めて）・・・1 時間半

野外炊事（後片付けも含めて）・・・3 時間～4 時間

創作活動やゲームなど・・・1 時間半

②雨天時の体育館の連続利用や、カヌーなど、各種活動プログラムは希望の日時通りにならない場合がありますのでご了承ください。

③体育館を連続して希望の場合は、事前に近隣施設の体育館を予約することをおすすめします。

※近隣の体育館等は、別冊のプログラム集をご参照ください。

その他書類の案内

各種書類が代表者に FAX または郵送されます。

- 約 1 か月前に水郷小見川少年自然の家から各種書類が届いたら、必ず内容を確認してください。

◇利用許可書

◇利用許可申請書

◇活動プログラム（決定）

◇部屋割り&清掃分担（宿泊のみ）

◇利用にあたってのお願い

※ 清掃分担は利用のお部屋とお部屋の前の廊下です。それ以外の場所についてはこちらで決定いたします。掃除分担に希望がある場合は、事前にご相談ください。

入所当日

入所後すぐに入所打合せを行います。（代表者）

- 入所打合せでは以下の書類の提出をお願いいたします。

◇宿泊者名簿または日帰り人数表 ◇キャンプファイア・キャンドルファイア用具貸出希望表

◇利用許可書（提出の必要はありません。提示のみです。）

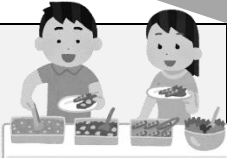
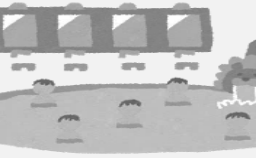
※当日の打合せからは、次ページの入所から退所までの生活時間例をご覧ください。

2 入所から退所まで (生活時間例)

(1) 入 所

入所時間 9:00～11:30 13:00～15:30

※15:30以降の入所は、原則認められませんのでお気をつけください。

①入所 打合せ(10分程度) オリエンテーション(15分程度) 入所式 	提出書類 ◇ 宿泊者名簿または日帰り利用人数表 ◇ キャンプファイ&キャンドルファイ用具貸出希望表 ・ 代表者と担当所員で必要事項の確認 ・ 靴を指定の下駄箱に入れ、オリエンテーション室でオリエンテーションを受ける ・ 駐車車両には駐車券を掲示する
②宿泊室へ入室	・ 荷物を持って指定された宿泊室へ移動 ※ 荷物の整理、非常口の確認等
③活動	・ 使用する用具は事前に事務室に申請する ・ 活動終了後は担当所員の確認を受け用具を返却
④昼食 12:00～13:00 (11:30～) ※活動内容によっては11:30からとる事も可能ですので、ご相談ください。 ※使用テーブルは当日こちらからご連絡させていただきます。 	・ 食堂はバイキング形式(セルフサービス) ・ 1テーブル8人掛け ※食事の利用の仕方 P13～14
⑤活動	
⑥団体代表者打合せ 16:30～ 	16:00～シーツをリネン室に取りに行く ・ 各団体の健康状態と日程の確認、調整 ・ 退所点検についての説明 ・ キャンプファイ又はキャンドルファイを行う団体は17:00頃から準備を行います。(キャンプファイ準備係は単手持参)
⑦夕食 17:30～19:00	・ 食堂はバイキング形式(セルフサービス)
⑧活動	・ 活動は21:00まで
⑨入浴 19:00～21:30 ※入浴時間は事前のプログラム調整時に決定 	・ 団体毎に決められた時間内に入浴 ※ 荒天時等で活動内容が変更になる場合は団体代表者打合せで入浴時間が変更になる場合があります。 ※ 1日の宿泊者数が100名未満の時は浴場が1つとなり、男女交代制で入浴していただきます。 ※ 石鹸、シャンプー等は各自持参してください。 ※ 団体の引率者の方の入浴時間は原則21:30～22:30です。 ※ ドライヤーは脱衣室に各1つございますので交代で使用してください。
⑩消灯 22:00 	※ 消灯時間後は引率者による見回りを行い、他団体の迷惑にならないようお互いに気をつけてください。

(2) 退 所

退所時間

9:00～16:00

※9:00前の退所は、原則認められませんのでお気をつけください。

①起床 6:30 ※原則起床時刻は6:30です。 	※起床時刻までは他団体に迷惑がかからないように、宿泊室で静かに過ごしてください。 起床後（6:30以降）にやること ・洗面を済ませて身支度をし、荷物整理をする ・退所点検に備え、宿泊室の整理整頓をする ・シーツ、枕カバーをリネン室の黄色い袋に返却する
②清掃 7:10～7:25 	・決められた分担場所の掃除 ・ゴミはダストカートに入れる ※掃除の仕方 ☞P17～18
③朝食 7:30～8:30 	・食堂はバイキング形式（セルフサービス） ※代表の方は8:00～8:15の間に事務室にお越しください。健康状態と日程の最終確認をさせていただきます。
④退所点検 8:40～ ※8:40に所員が宿泊室へ点検にうかがいます。	・荷物は点検前に指定場所へ移動しておく ・各部屋責任者1名が立ち会う 退所点検のポイント ・窓を閉め、カーテンは開けてひもで束ねる ・ハンガーを各棚に6本ずつそろえる ・ベッドパッド、毛布をたたみ、枕を置く ※たたみ方 ☞P19 ・引き出しの中に忘れ物がないか確認 ・粘着カーペットリナー（コロコロ）使用後は汚れた面を取り除く ・ゴミ箱のゴミはエレベーター前のゴミ箱か1階のダストカートに捨てる ・部屋のじゅうたんのゴミをとる
⑤料金の支払い 8:40～12:00  ・事務室にて利用料金の支払いをお願いします。 ※振込み希望の場合でも請求書をお渡ししますので、必ず事務室窓口へお越しください。	・鍵の返却  ※料金の支払いの詳細 ☞P8～9
⑥活動	
⑦昼食 12:00～13:00 (11:30～) 	・食堂はバイキング形式（セルフサービス）
⑧退所 ※退所するときに代表者は事務室に報告してください。	・アンケート提出 ・忘れ物の確認

3 料金表（税込）

（１） 宿泊料

年齢区分	1人1泊につき
18歳未満	300円
18歳以上	830円

※ 2歳以下は原則宿泊料がかかりませんが、ベッドを使用する場合は宿泊料がかかります。

※ 館内泊、テント泊に関わらず宿泊料はかかります。

（２） 施設利用料

使用施設名	単価	料金	備考
研修室 1	1 時間	510 円	最大54名
研修室 2	1 時間	410 円	最大36名
和室 1	1 時間	300 円	21畳
和室 2・3	1 時間	150 円	12畳（各1部屋）
創作室	1 時間	300 円	最大36名
プラネタリウム	1人1回	200 円	最大202名
オリエンテーション室	1 時間	1,250 円	入所団体のオリエンテーションが優先
体育館	1 時間	680 円	ミニバスケットボールコート1面分の広さ
キャンプサイト（1泊）	1 張り	300 円	サイト数10

※次の場合は施設利用料が免除されます。

1. 18歳未満の方が半数以上の場合
2. 65歳以上の方が半数以上の場合
3. 身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者、及びその介護者
4. 青少年団体（子ども会、スポーツ少年団等）
5. 青少年団体指導者研修会
6. 子どもがいる家族（複数家族で利用の場合は18歳未満が半数以上に限る）
7. 県民の日（6月15日）
8. 家庭教育学級での利用
9. その他所長が特に認めた場合

（３） シーツクリーニング代

セット	金額
1セット	200円

※ 4泊目からは衛生上新しいシーツを使用していただきますので、シーツクリーニング代が追加となります。

※ 施設利用時に利用者が寝具を汚損した場合、クリーニング代、弁償費用等をご負担いただくことがあります。

※ テント泊の場合でシュラフ貸し出し希望の方はシーツクリーニング代がかかります。

（４） 活動料金

※ 別冊の「プログラム集」をご参照ください。

(5) 食事料金(税込)

■本館食

対象	朝食	昼食	夕食	3食合計
就学前児(3歳～就学前)※2歳以下は無料	310円	360円	410円	1080円
小・中学生	530円	640円	740円	1910円
一般(高校生以上)	580円	680円	780円	2040円

■野外炊事 ※価格の表示は1人分の料金になります。

野外炊事	カレーセット	620円/1食	米・玉ねぎ・人参・じゃが芋・豚肉・カレーウ・福神漬け・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	シチューセット	620円/1食	米・玉ねぎ・人参・じゃが芋・豚肉・シチューウ・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	焼そばセット	620円/1食	豚肉・キャベツ・人参・もやし・蒸し麺・油・粉末ソース・紅生姜・パン・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	豚汁セット	620円/1食	米・豚肉・人参・大根・じゃが芋・ごぼう・こんにゃく・長葱・粉末和風だし・みそ・のり佃煮・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
餅つき	餅つきセット(11月～3月)	620円/1食	もち米・あんこ・きな粉・雑煮汁・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)

※野外炊事のグループ分けについては別冊の「プログラム集」をご覧ください。

※野外炊事と餅つきに付く飲み物はお茶またはアップルからお選びください。

※悪天候による野外炊事中止の場合は食堂スタッフが調理しますが、薪代金分を食堂への燃料費、手数料とさせていただきます。

※餅つきセットは12人以上からの注文になります。30人分までを1セットとし、最大4セットまでです。

■お弁当(参考例)

- ・幕の内弁当(和風)
- ・幕の内弁当(洋風)
- ・おにぎりおかずセット
- ・助六寿司

※季節により、お弁当の内容、種類、値段が変わる場合がありますので詳しくはHPをご覧ください。

※飲み物をご希望の場合は別で注文をお願いします。

※お弁当の受け渡し時間は8:30からになります。

※お弁当の注文は1種類2個以上からです。

※各種お弁当のアレルギー対応も承っております。対応が必要な方はアレルギー事前確認票にご記入の上、食堂までFAXをお願いします。

■おやつ・飲み物

菓子パン	クリームパン	130円	※菓子パン、氷菓は1種類2個以上からの注文です。		
	ジャムパン	130円	※かき氷の販売期間は4月～10月のみです。		
	あんぱん	130円	氷菓	かき氷 いちご	120円
	チョココロネ	130円		かき氷 白	120円
	メロンパン	130円		かき氷 練乳あずき	120円
	まるごとソーセイジパン	140円		ガリガリ君(ソーダ味)	80円
紙パック	オレンジ(200ml)	110円	ソフトクリーム	ソフトクリーム	150円
	アップル(200ml)	110円	スポーツドリンク(2L)	スポーツドリンク(2L)	320円
	フルーツMIX(200ml)	110円	お茶(2L)	お茶(2L)	320円
	牛乳(200ml)	110円	ウーロン茶(2L)	ウーロン茶(2L)	320円
	緑茶(200ml)	110円	麦茶(2L)	麦茶(2L)	320円
ペットボトル	スポーツドリンク(500ml)	160円	アップル(1.5L)	アップル(1.5L)	320円
	お茶(500ml)	160円	オレンジ(1.5L)	オレンジ(1.5L)	320円
	ウーロン茶(500ml)	160円	グレープ(1.5L)	グレープ(1.5L)	320円
	麦茶(500ml)	160円	ミネラルウォーター(2L)	ミネラルウォーター(2L)	240円
	ミネラルウォーター(500ml)	130円	氷	ロックアイス(1.1kg)	280円

◎食事、おやつ、弁当、野外炊事の材料の変更・注文については、**利用開始日3日前の17:30まで**にお電話かFAXでお願いします。(それ以降の変更はできませんのでお気をつけください。)

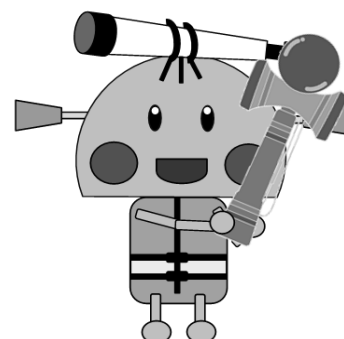
4 活動一覧 (各活動の詳細は別冊のプログラム集をご覧ください)

※野外	・カヌー
	・グラウンドゴルフ
	・フライングディスクゴルフ
	・釣り
	・ウォークラリー
	・ビオトープ観察
	・ゲーム DE 自然体験
	・自然観察
	・野外炊事（カレー、焼そば、豚汁、シチュー）
	・大なべ
	・火おこしの達人
	・もちつき
	・テント泊
	・屋外スポーツ
✂️創作	・七宝焼
	・キャンドル作り
	・ファンタジーウイング
	・切り絵
	・紙コップ工作
	・きりがみ
	・ちぎり絵
	・草木染め
	・木のスプーン／フォーク作り
	・万華鏡
	・ネイチャークラフト
	・クラフトキット（バードコール、ロボ木ー）
	・飾り炭
🏠屋内	・ペタンク
	・ボッチャ
	・イニシアチブゲーム
	・レクリエーションゲーム
	・グループワークトレーニング
	・おみぼう大冒険（館内ウォークラリー）
	・SDGs★ビンゴ
	・防災クイズラリー
	・屋内スポーツ
🌙夜の活動	・プラネタリウム
	・キャンプファイア
	・キャンドルファイア
★その他	・星空観察&天体観測
	・奉仕活動
	・けん玉教室
	・おりがみ教室
	・小物創作体験

5 貸出用具一覧 (貸出用具数についてはご相談ください)

活動・場所	品名	数量
キャンプ	テント	10
	寝袋	60
	キャンプマット	50
	電池式ランタン ※電池はご持参ください (1台につき単1電池が4本必要です)	20
キャンプ ドブルファイア 等	キャンプファイ用衣装	30
	キャンプドブルファイセット	2
	キャンプファイ用トーチ(1団体5本まで)	20
	ワイヤレスアンプ	4
	CDラジカセ	4
	コードリール	4
	神様の杖	4
野外	野外炊事セット	12
	臼・杵セット※子ども用杵あり	4
わんぱく フィールド	竹馬	10
	グラウンドゴルフセット	2
	フライングディスクゴルフセット	1
	羽子板セット	7
	天体望遠鏡(1団体3台まで)	4
	双眼鏡	49
所外	貸出自転車(1台1日200円)	10
ハーミ ニー	カヌー(1人乗り)	25
	カヌー(2人乗り)	20
川	釣り竿	40

活動・場所	品名	数量
和室 レク	将棋セット	10
	囲碁セット	9
	かるた	11
	茶道用具セット ※茶筌はご持参ください	1
体育館 レク	百人一首	3
	けん玉	29
	福笑い	3
	フラフープ	10
	バレーボールセット	1
	バスケットボールセット	1
	ソフトバレーボールセット	2
	バドミントンセット	2
	インディアカセット	2
	ヘルスバレーボール	1
	卓球セット	2
	長縄跳び	5
	ペタンクセット	7
	ドッチビー	5
	こま	20
	ポッチャセット	5
	輪投げセット	5

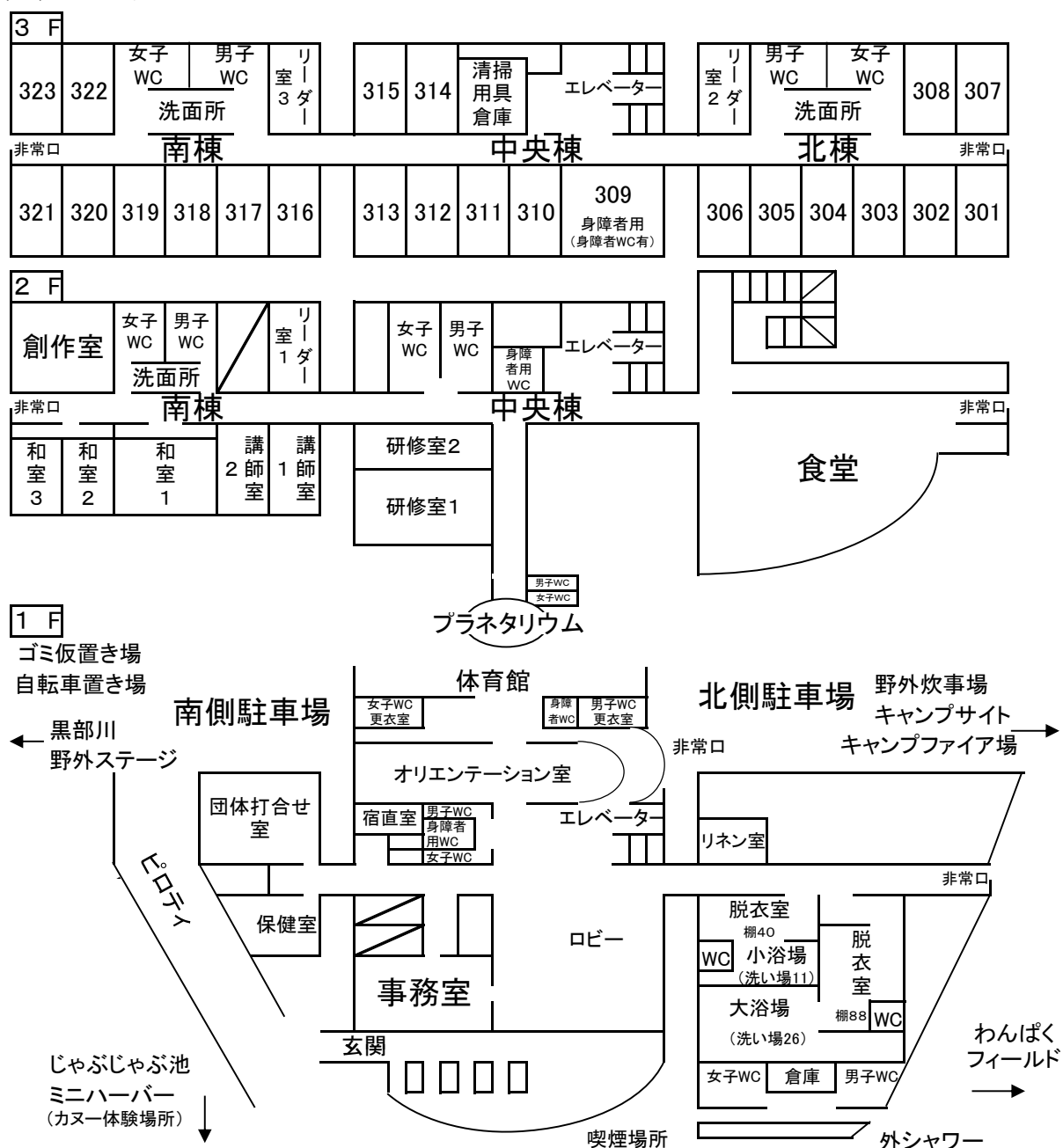


6 施設について

(1) 施設概要

- 1階 ロビー オリエンテーション室(大きさ約11m×14m) 団体打合せ室(36席)
 保健室(ベッド3) 宿直室 事務室 所長室 会議室
 大浴場(シャワー26) 小浴場(シャワー11) リネン室 艇庫
 体育館(大きさ約25.5m×20m) ミニバスケットボールコート1面 バレーボールコート1面
 バドミントン(インディアカ)コート2面
- 2階 研修室1・2(54席+36席…最大90席) 創作室(36席) 食堂(248席) リーダー室1(4人)
 和室1・2・3(21畳+12畳+12畳…最大45畳) プラネタリウム室(202席) 講師室1・2(2人)
- 3階 宿泊室22部屋(10人) 身障者用宿泊室1(309号室)(5人) リーダー室2・3(4人)
- 屋外 ミニハーバー(カヌー練習施設) じゃぶじゃぶ池 野外ステージ わんぱくフィールド
 キャンプファイア場(常設2仮設2) キャンプサイト(テント10張程度)
- 野外炊事場 炊事用かまど12基 流し2ヶ所(蛇口各6) 野外テーブル12基

(2) 施設平面図



7-1 食堂について



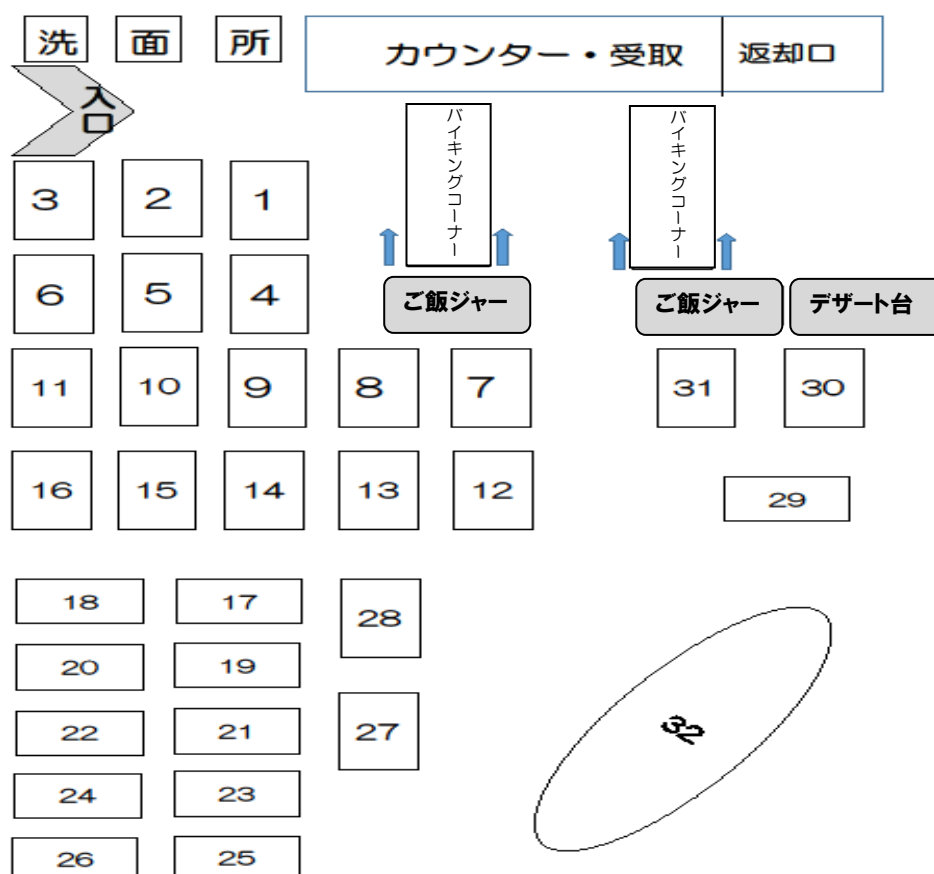
バイキング形式



バランスよく食べましょう。(盛り付け例)

- ◎ 食事、おやつ、弁当、野外炊事の材料の変更・注文については、P9をご覧ください。
- ◎ 食堂の開放時間は 9:30～10:30、14:30～16:30、19:30～23:00 です。
- ◎ お弁当の注文は 1種類2個以上 からです。
- ◎ お弁当やおやつ、飲み物を注文した場合は当日の受取り時間に食堂へ取りに行ってください。
※夜間（17：30以降）の受け取り希望の場合は日中に食堂に声をかけてください。
- ◎ 食堂スタッフが アレルギーの対応 をいたします。アレルギーのある方は事前に P15「食物アレルギーについて」をお読みになり、P16「食物アレルギー事前確認票」を提出のうえ、食堂スタッフにご相談ください。
- ◎ 宗教上の理由や食文化の理由で特別な対応が必要な場合はご相談ください。
- ◎ 食堂のテーブルは8人掛けです。

食堂テーブル配置図



食堂の利用手順

① 食堂に入る前の準備 	・事前の手洗い ・上履きを履いて入室（スリッパは滑りやすいです。） ・食堂入口で座るテーブルを確認 ・食堂入口に2列に並んで待つ
② 食堂に入室 	・トレイを取り、食器をのせて団体毎に指定されたテーブルにつく ・テーブルは8人掛け
③ 食べる準備 	バイキングの取り方 ・皿だけを持ち、パ・付ソグの列に並び料理を取る ・料理は野菜の方から一方通行で取る ・料理は残さない程度に取る ・おかわり自由。食べすぎに注意しましょう。 鍋と水の準備 ・鍋と水さしはカウンターから1テーブルにつき1つを持っていき、各自でよそる ※鍋は鍋敷きの上に置いてください。 ※水のおかわりは加水器にもらいに行ってください。 ご飯とデザートの準備 ・ご飯はジャーから、デザートはバットから各自で盛り付ける、おかわり自由 丼ぶりものの準備（昼のみ） ・1人1杯、丼ぶりのご飯のみおかわり可
④ いただきます 	・揃ったらテーブル毎にいただきますをし、食べる ※特に大人数の団体で全員揃ってからいただきますをすると時間がかかるのでテーブル毎にお願いします。
⑤ ごちそうさま 	① 容器の返却 ・テーブル毎に同じ容器、残飯をまとめ返却場所に戻す ※鍋に残飯を入れないでください。 ・コップは、コップ専用返却棚に伏せて置く ・残飯は、食器返却口の洗い場で流す ・鍋・水さしは、厨房のカウンターに戻す ② テーブルを元の状態に戻す ・落とした食べ物等を拾う（清掃用具庫が2カ所あり） ・テーブルの上を台布巾で拭き、台布巾は加水器に返却 ・椅子を綺麗に入れて、忘れ物が無いか確認

食堂からのお知らせ

- バイキング形式での提供については、当社の20年以上にわたる実績とノウハウで利用のニーズに合ったメニュー作成及びサービスに努めます。
- 食事の提供時には、必ずホール担当者を配置し、料理の補充や、利用者への気配りに努めます。
- 食育の推進活動として、3つの基礎食品群に基づいて各料理を分かりやすく分類し、バランスを考えて選べるような仕組みで料理を提供します。
また、食生活改善に関する普及・啓発に努めます。
- ＜食に関する一口メモ及び栄養メモPOPの掲示、7大アレルギーのメニューカードへの表示、アレルギー表の掲示等＞
- アレルギー体質等の利用者につきましては、マニュアルや専用の厨房備品を設置し対応します。
- 千産千消の推進として、できるだけ地元産の食材を使用し、食べると同時に地域でとれる食材を学べるよう努めます。

7-2 食物アレルギーについて

自然の家では、食物アレルギーをお持ちの利用者様に、できる限りの対応をさせていただきたいと考えています。以下の点について、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

1. 食物アレルギーのお客様がいらっしゃる場合は、十分な対応をさせていただくために利用日の**2週間前まで**にご連絡ください。

◆「食物アレルギー事前確認票」にご記入ください。

記入いただいた「食物アレルギー事前確認票」をもとに、お食事について引率担当者様と食堂担当者が打合せを行い、食物アレルギー対応食を決定します。

2. 基本は、普通食からの除去・代替対応です。

普通食からの除去・代替対応を基本とし、普通食に類似したメニューを提供できるよう努めます。

3. 食べられる料理をお客様で取り分けていただく場合の注意点

当食堂は、バイキング形式のため、隣の料理が混入する可能性があります。

お客様ご自身で食べられる料理を取り分けてお召しあがりいただく場合も、重度によっては、事前に盛り分けておく必要がございますので、食堂にご連絡ください。

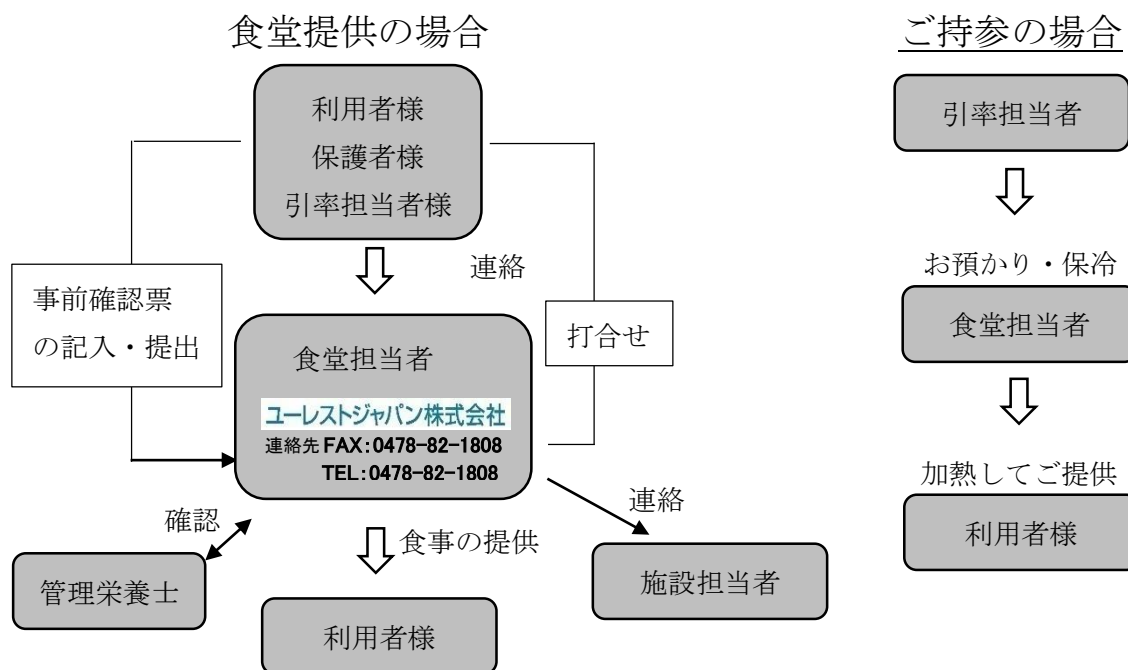
また、調理上のコンタミネーション（混入）もございますので、微量の摂取でも症状が出る場合は必ず事前にご連絡ください。（特に揚げ物については、揚げ油から様々な食品が混入します）

4. 止むを得ず対応をお断りする場合がございます。

除去食品が極めて多い場合や、ごく微量の摂取でアナフィラキシーショック等重篤な症状を起こす可能性のある方は、万が一の事を考慮し、厨房での調理は控えさせていただいております。

その場合は、ノンアレルギー食品やお弁当等をご持参くださいますようお願いいたします。

5. 食事を提供するまで



7-3 食物アレルギー事前確認票

いただいた個人情報は、食物アレルギー対応以外には利用致しません。

提出は食堂のユーレストジャパン株式会社にFAXをお願いします → (FAX番号:0478-82-1808)

1. お客様情報

記入日 年 月 日

団体名	様	フリガナ 喫食者名	様
担当者名 (連絡先)	様	保護者名 (連絡先)	様
利用日	令和 年 月 日 ~	令和 年 月 日	

2. 食物アレルギー情報

対象アレルギー ○を付けてください。	小麦・卵・乳・そば・落花生・えび・かに その他()
学校給食ではどのよう に対応していますか	
症状	
反応が出るまでの時間	
ごく微量(コンタミネーション)でもアレルギー症状を引き起こす可能性がありますか	ない ・ ある
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか	ない ・ ある (いつ頃)

3. 食物アレルギーの程度(原因食品の除去範囲)を下表にご記入ください。

除去する食品	その食物アレルギーの中でも食べられる食品
(例1)乳製品	(例1)①粉末だし等に含まれる乳糖は可能 ②無し
(例2)卵	(例2)①つなぎ程度なら可能 ②加熱していれば可能 ③無し

4. ご希望の対応についてご記入ください。

食堂での対応について ご希望の対応に ○をつけてください	A. 普通食のまま		B. 除去・代替希望	C. 食材・弁当等持参	
	全ての料理を 食べられる	取り分け指導 で対応する	料理の使用食材の一部を 除去又は変更	食堂冷蔵庫で の保管と加熱 を希望する	食堂冷蔵庫で の保管と加熱 を希望しない

※重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数の方への対応は、やむを得ず致し兼ねる場合がございます。

その他、ご意見等ございましたらご記入ください。

--

ご記入ありがとうございました。従業員一同お待ちしております。

ユーレストジャパン株式会社

小見川少年自然の家内食堂

連絡先 FAX:0478-82-1808 TEL:0478-82-1808

8 清掃について

○清掃時間 7:10～7:25

○各清掃場所の清掃用具庫またはロッカーの清掃用具を使用。

※用具の破損や不足している時は、所員に連絡してください。

※掃除機のゴミパックがいっぱいの時は交換してください。(清掃用具庫のロッカーの上)

※粘着カーペットリナー(コロコロ)がなくなった場合は新しい物と交換してください。(清掃用具庫のロッカーの上)

○各清掃場所から出たゴミは、1階のダストカートか各階エレベーター前のゴミ箱に入れる。

※ただし、持ち込んだゴミは持ち帰るようにお願いします。

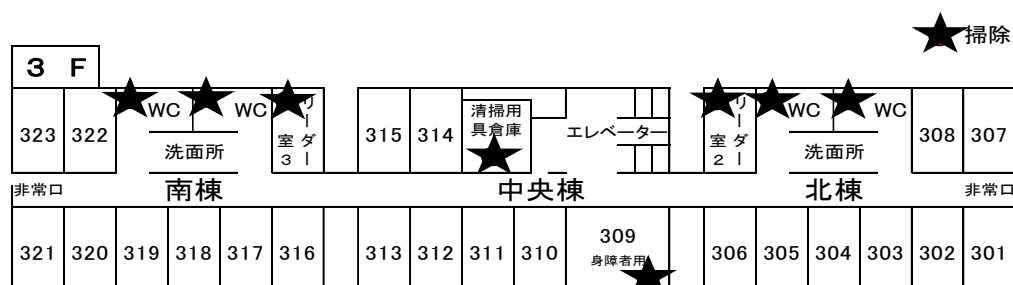
○使用した清掃用具は元の場所に戻してください。

●主な各場所の掃除の仕方

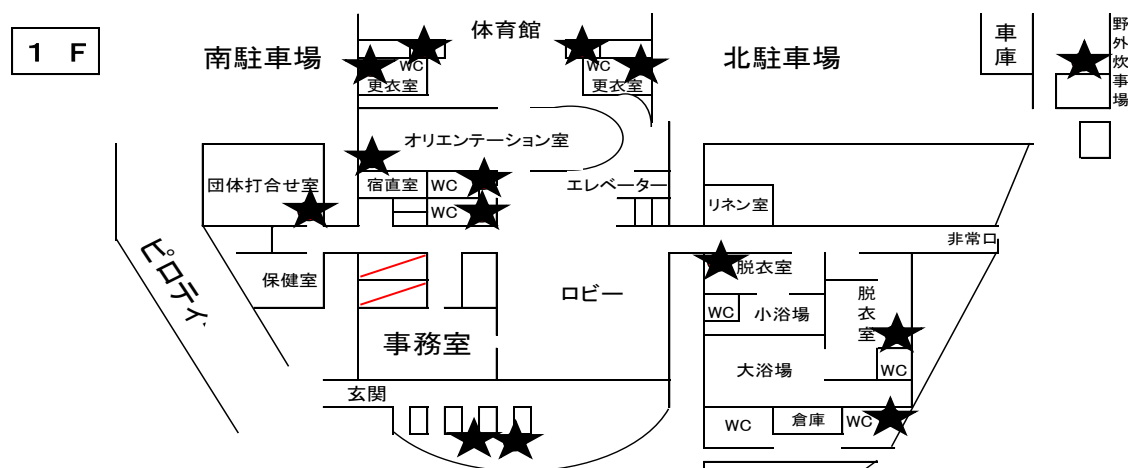
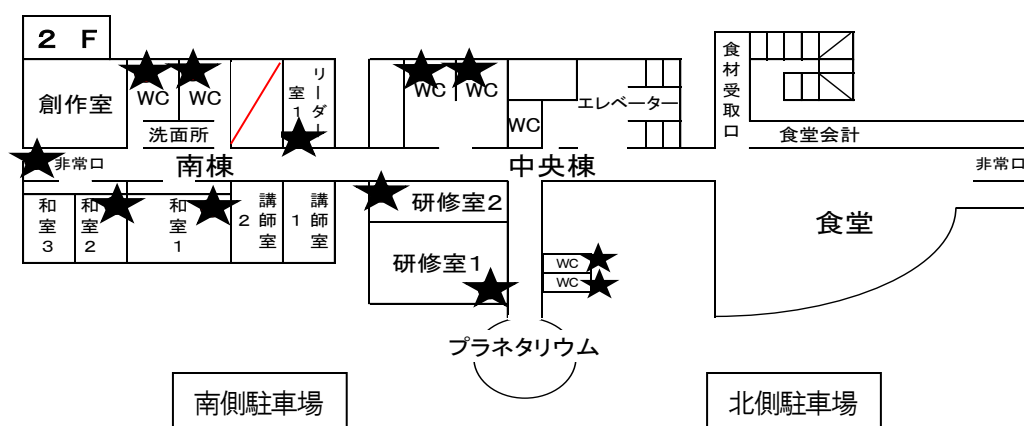
清掃場所	清掃用具がある場所	清掃の手順
宿泊室 宿泊室前廊下	3F中央棟の清掃用具倉庫 (掃除機、ほうき、ちりとり、 コロコロ【大】) ※各部屋番号毎に分かれて入っていますので宿泊室と同じ番号の清掃用具を使い、返却する時も同じ場所に返してください。	・部屋と廊下の床を掃除機又は粘着カーペットリナー(コロコロ)で綺麗にする ・ベッドの下の引き出しの中や、ロッカーの中のほこりを取る ・毛布やベッドについている髪の毛を粘着カーペットリナー(コロコロ)で取る (コロコロ【小】は各宿泊室の棚の中) ・ゴミ箱のゴミを1階のダストカートか各階エレベーター前ゴミ箱に捨てる ・ベッドの隙間に物が落ちた場合は、清掃用具が入っている倉庫の棚の上の棒を使って取る
洗面所	洗面所脇 (雑巾)	・洗面台を雑巾できれいに拭き取る ・ゴミ箱のゴミを1階のダストカートか各階エレベーター前ゴミ箱に捨てる
トイレ	トイレ内ロッカー (モップ、ほうき、ちりとり、 柄つきタワシ、雑巾、金ばさみ)	・床に落ちているゴミをほうきで掃き取る ・床が汚れている場合はモップで拭く。ただし、トイレは防水処理されていないので絶対に水をまかない(水ぶきしない) ※床が大変滑りやすくなりますので気を付けてください。 ・手洗い用流し台を雑巾できれいに拭く ・汚物入れのゴミは黒いビニール袋ごと取り出し、袋の口をきちんとしばって他のゴミと一緒に1階のダストカートに入れる (また新しい袋をセットしておいてください) ・便器が特に汚れている場合のみ、柄つきタワシで汚れを落とす
浴場脱衣室	脱衣室の清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、雑巾、 金ばさみ)	・脱衣室の床をほうきで掃き、洗面台と棚を雑巾で拭く ・ゴミ箱のゴミを1階のダストカートに入れる ・トイレを掃除する ・忘れ物があれば事務室に持っていく
ロビー	下駄箱近くの清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、 じゅうたんタービー、掃除機)	・掃除機やじゅうたんタービーを使い、ロビーのゴミを取る ・本やロビーに置いてあるゲームや飾りなどの整頓をする
玄関	下駄箱近くの清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、デッキブラシ、 金ばさみ)	・ほうきで玄関の床のゴミを掃く ・スリッパの整理整頓 ・水槽がある棚等を雑巾で拭く
体育館	入口近くの清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、バケツ、 ヘラ、モップ)	・床をほうきで掃く ・モップでふく ・ロウがたれていたらヘラで落とし、ほうきとちりとりで取る
研修室	清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、 じゅうたんタービー、掃除機)	・じゅうたんのゴミを取る ・テーブルを雑巾でふく
和室	押入れ内の清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、雑巾、掃除機)	・畳の上のほこりやゴミを取る ・棚を雑巾でふく

清掃場所	清掃用具がある場所	清掃の手順
オリエンテーション室	清掃用具ロッカー (ほうき、ちりとり、掃除機、 じゅうたんターピー、はたき)	・じゅうたんのゴミを取る ・写真の額等のほこりをとる ・ステージ上を雑巾でふく ・写真等の額をそろえる
廊下・エントランス・階段	なし	・ゴミを拾う
ピロティ	なし	・ゴミを拾い、机やイスが曲がっている場合は整頓する
ミニハーバー周辺	なし	・ゴミを拾う ・草抜き
野外炊事場	野外炊事場協の清掃用具置き場	・ゴミを拾う ・ほうきとちりとりで掃く ・テーブルをふく
キャンプ場	なし	・ゴミを拾う
除草活動	なし	・草抜き（場所はこちらからお知らせします）

清掃用具置き場 地図

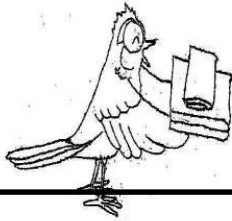


各部屋の掃除道具は3階の掃除用具倉庫にあります。



9 さわやかな朝を迎えるために

●ベッドメイキングとたたみ方について

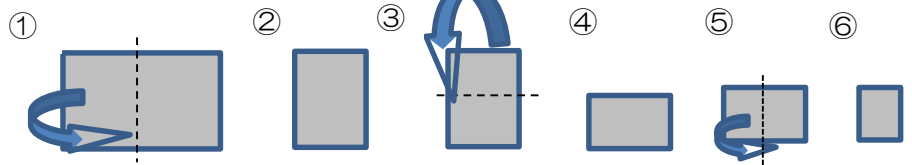


○シーツとピロケース（まくらカバー）をリネン室から運んでください。

1人分

- ・シーツ 2枚
- ・ピロケース1枚

毛布のたたみ方



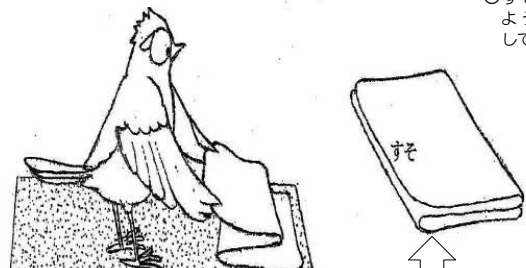
○長いほうの辺を三回折って下さい。

○折り曲げた面（わの部分）を通路側に向けて置いてください。

パッドのしき方

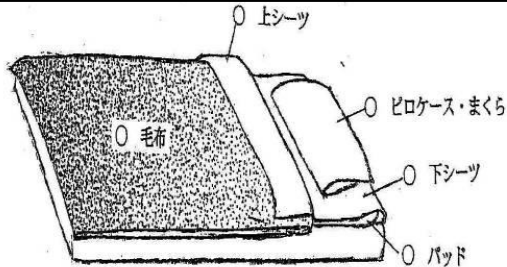
- ① パッドをしきます。
- ② パッドの上に下シーツをしきます。
- ③ ピロケースの中にまくらを入れます。
- ④ 上シーツをかけます。
- ⑤ 毛布を上シーツの上にかけます。（冬季は掛け布団もあります。）
- ⑥ 上シーツで毛布のえりもとをおおいます。
- ⑦ 上シーツと下シーツの間に体を入れておやすみください。

たたみ方



○すそが左上になるように三つ折にしてください。

横から見てZ（ゼット）の形になるように

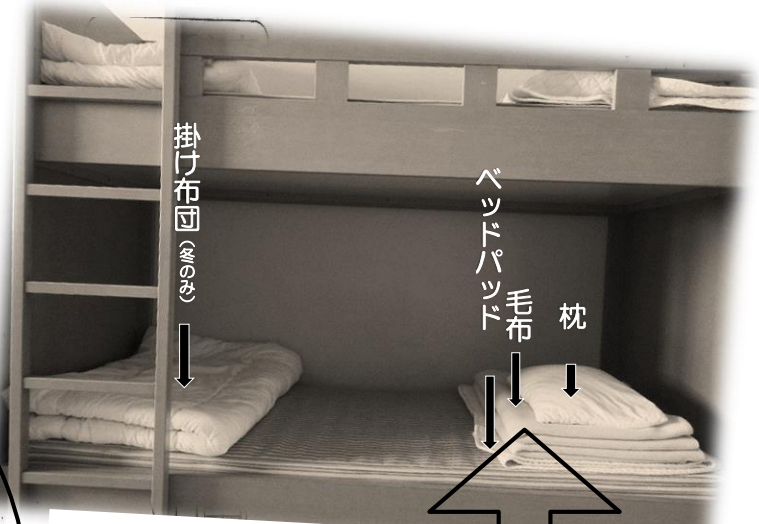


△ここだけ例外

※リーダー室1、3と講師2、309号室の入口から見て左側のベッドのみ、通常のセットと形が逆になります。（パッド、毛布、枕はベッドに向かって左側にセット。ベッドパッドは横から見て「S」、毛布はわの部分が「つ」になるように重ねる。



○ベッドパッド、毛布、枕はベッドに向かって右側に重ねてください。
○毛布とパットの向きに注意。横から見てパッドは「Z」、毛布は「く」

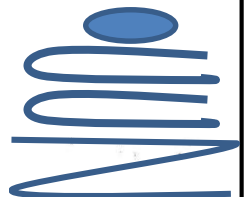


横から見た図

枕 →

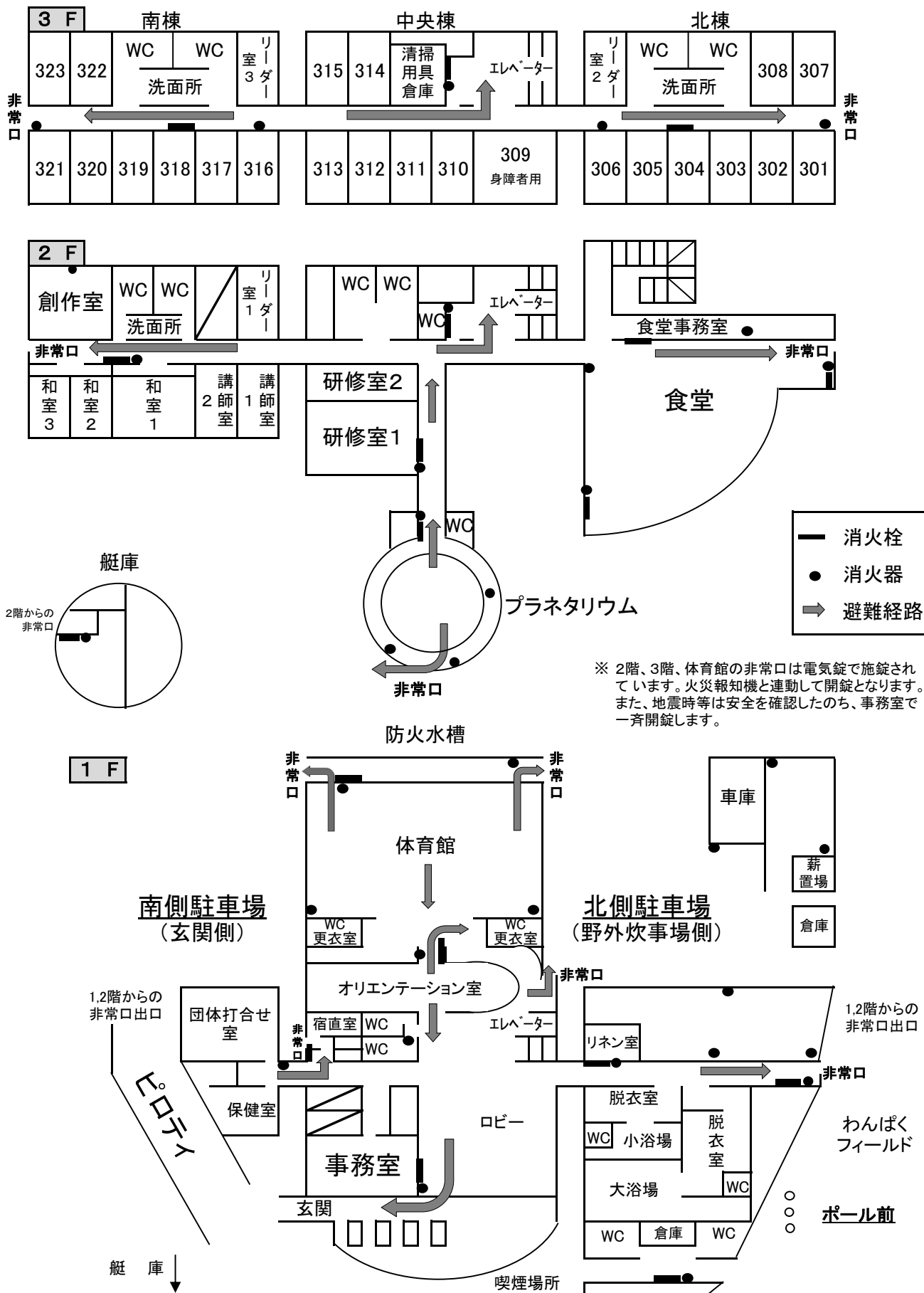
毛布 →

ベッドパッド →



- ・冬期は掛け布団があります。足下に2回たたんで置いてください。
- ・もしもベッドとの隙間に物が落ちてしまった場合は掃除用具置き場の右の棚の上にフックが置いてありますのでお使いください。

10 避難誘導図



※火災時の避難場所は駐車場になります。

※地震(震度5以上)時の避難場所は日中はわんぱくフィールドポール前、雨天時はピロティとなります。

夜間は各部屋で待機願います。(外へは避難しないでください)

1 1 お願い

禁止事項（ご遠慮いただきたいこと）

- アルコールの持込、飲酒
- 食べ物の持ち込み（日帰り団体、宿泊団体の1日目の弁当持ち込みは可能です）
- 指定場所以外での喫煙（喫煙は館外の喫煙所をお願いします）
- 許可していない火気の使用（所内で花火はできません）
- 営利、布教、政治活動を目的としての利用
- ペットの同伴（盲導犬、介助犬等を除く）
- 許可なく敷地内の動植物を捕獲したり採集すること

◆ 施設でのきまり

～ルールを守り、他団体の方への思いやりを持った行動を心がけましょう～

項目	内容	
施設全体	○名札をつける ○持ち込んだゴミは持ち帰り ○駐車車両には駐車券を掲示する ※不審者対策として車両に駐車券を掲示していただきます。入所時にお声がけください。	
持ち物	日帰りの方	うわばき、名札、救急薬品
	宿泊の方	うわばき、名札、洗面用具、入浴用具（石鹸、シャンプーはありません）、救急薬品
食べ物	○食べ物は持込禁止（初日の昼食を除く） ○弁当のごみは持ち帰り ※弁当の持ち込みは、日帰り団体の昼食、宿泊団体の1日目の昼食の持ち込みのみ可能です。 ※ゴミ仮置き場がございますので必要な場合はお声がけください。なお最終日に忘れずに持ち帰ってください。 ※生ごみはこちらで廃棄しますので別の袋へ入れてお渡してください。 ※袋はご持参ください。	
飲み物	○館内の1Fと2Fの自動販売機をご利用ください。 ○水分補給としての飲み物の持ち込みは可能ですが、水筒等の中身は必ずその日のうちに処分をお願いします。 ○プラネタリウム室以外は飲み物を飲むことができます。 飲み物はこぼさないように十分注意してください。 ○飲酒は禁止です。	
活動	○職員の指導がある活動の場合でも、団体指導者は安全管理のため、必ず各活動1名以上は補助をお願いします。（カヌー時は3名以上）	

項目	内容
宿泊室	○1部屋の最大人数は10人 ※予約時より人数が減った場合は部屋数が増える場合があります。 ※予約時の部屋指定は原則としてできません。団体のご事情によってはこちらからお部屋の提案をさせていただきます。 ※窓側のベッドの上段は10人以下の場合は使用しないでください。 11人、12人になる場合は、梯子をかけますので入所時に申し出てください。 ※網戸が外れやすくなっているので動かさないでください。 ○原則として冷房：5月～10月 暖房：11月～4月 16:00～24:00 まで ※日中の宿泊室には入りません。 ○鍵の貸し出し 各部屋に鍵を貸し出します。 ※ただし、リーダー室、309号室、講師室以外の通常の部屋は各棟共通です。 貴重品はリーダー室等で管理するか、まとめて1階の310ロッカーをご利用ください。
非常口	○非常口は通常は不審者対策のため施錠されています。 ※火災時は火災報知機と連動して開きます。 ※地震時は安全を確認したのち開錠します。 ※2、3階、体育館の非常口のドアには、防犯装置が設置されていて、触ると事務室で警報が鳴りますので非常時以外は絶対に触らないでください。
入浴	○入浴時間 19:00～21:30 ※各団体の入浴時間は、事前に決定します。 ※夜の活動後に入浴を希望される団体が多いですが、団体数が多い場合、活動前に入浴をお願いすることや、入浴時間が短くなることがあります。また、荒天時等には入浴時間が変更になる場合があります。 ※当日の宿泊者数が100名に満たない場合は入浴場所が1ヶ所となります。 (男女交代での入浴) ※石鹸、シャンプー等はありませんので持参してください。 ※ドライヤーは各脱衣室に1つございます。交代でご使用ください。 ○引率者の入浴時間 21:30～22:30 (※プログラムに記載してある場合はその時間) ※事前に 21:30 から入る方と 22:00 から入る方と分けておく余裕をもって入れます。
ゴミ	○持ち込んだゴミは持ち帰りとなります。 ※弁当のゴミは持ち帰りですので、最終日に忘れずに持ち帰ってください。弁当の生ゴミはこちらで廃棄します。(ゴミ袋はご持参ください。)
その他	○洗濯機の使用が可能 希望の方はお知らせください。 ※洗剤はご持参ください。 ※使用時間：16:00～21:00 (ただし19:00以降は使用できない場合があります) ○忘れ物は3ヶ月間保管したのち、破棄させていただきます。ご了承ください。 ○バスの運転手、カメラマンの方に宿泊、食事、入浴等についてしっかりと説明をお願いします。入所時にバスの運転手、カメラマンの方への注意事項をお渡しします。 ○下見は必ず行ってください。また、この「利用の手引き」の内容、下見の内容は引率する方で事前に共通理解をお願いします。 ○夜間、指導者のミーティングを行う場合は、23:00まで食堂を開放しています。 ○防犯上、監視カメラを設置しております。

12 近隣の緊急連絡先一覧

医療機関				
	名前	科	診療時間、曜日	自然の家から車で時間 ※目安の時間
病院	香取おみがわ医療センター ☎ 0478-82-3161 所在地：香取市南原地新田438-1	総合	月～金 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	国保 旭中央病院 ☎ 0479-63-8111 所在地：旭市イの1326		月～金 受付7:45～11:00 ※救命救急センターは24時間受付	45分
	千葉県立佐原病院 ☎ 0478-54-1231 所在地：香取市佐原イ2285		月～金 受付8:00～11:00 ※科によって診察曜日、時間が異なる ※救急の場合は相談可	30分
	社会福祉法人白十字会 白十字総合病院 ☎ 0299-92-3311 所在地：茨城県神栖市賀2148		月～金 受付8:00～11:30 13:00～15:00 土 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	20分
	医療法人三省会 本多病院 ☎ 0478-82-3181 所在地：香取市本郷772	内科、外科、 精神科、呼吸器内 科、整形外科	月～土 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	本多病院付属外来診療所 ☎ 0478-82-3168 所在地：香取市小見川161	内科、外科、 呼吸器内科	月～金 受付9:00～12:00	10分
	社会福祉法人恩賜財団 神栖済生会病院 ☎ 0299-97-2111 所在地：茨城県神栖市知手中央7-2-45	内科、外科、小児科、 皮膚科、眼科、婦人 科、耳鼻咽喉科、形成 外科等	月～土 受付8:00～11:00 ※科によって診察曜日、時間が異なる ※小児科医による診療は24時間受付	30分
	鹿嶋市夜間小児救急診療所 ☎ 0299-82-3817 所在地：茨城県鹿嶋市宮中1998-2	小児科 (急な発熱などの応急。 外科的疾患は不可)	毎日 20:00～23:00 ※必ず事前に電話をしてから ※受付は22:45まで (診療は23:00までなので間に合うように)	30分
医院	石橋医院 ☎ 0478-82-2203 所在地：香取市小見川548	内科、小児科、 皮膚科	月火木金 受付9:00～12:30 14:30～17:30 水 受付9:00～12:30 14:00～16:00 土 受付9:00～12:30	10分
	馬場医院 ☎ 0478-82-2730 所在地：香取市小見川1393	内科	月～土 受付9:00～12:00	15分
クリニック	小見川ひまわりクリニック ☎ 0478-83-8800 所在地：香取市分郷32-1	内科、眼科、 整形外科、耳鼻科 耳鼻咽喉科	月～金 受付9:30～12:30 14:30～18:00 土 9:30～12:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	五郎台ファミリークリニック ☎ 0299-92-6661 所在地：茨城県神栖市深芝南2-11-12	内科、小児科、 外科、整形外科、 皮膚科	月水木金土 受付8:30～11:30 14:30～18:30 日 受付14:30～18:30	20分
※各病院の診療時間、曜日は変更、休診の場合がございますので直接お問い合わせください。移動は各団体の車、タクシー、救急車の利用となります。				
・ 警察 ・ 消防署				
小見川警察署・・・0478-83-0110 小見川消防署・・・0478-83-0119				
・ 交通機関				
相互タクシー・・・0120-82-3220 千葉交タクシー・・・0120-82-1127				